

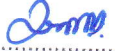
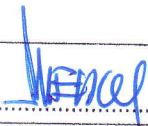
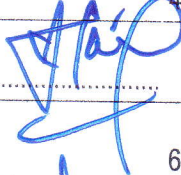
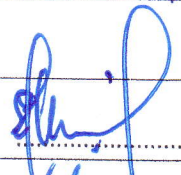
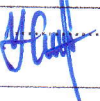
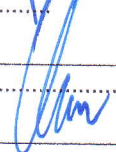
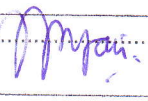

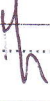


## COFFEE MORNING

Hari : Senin  
 Tanggal : 2 September 2019  
 Tempat : Ruang Rapat

No	Nama/ NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Dra. Ida Nurhayati, M.Kes NIP 196711101993032002	Direktur	1. 
2	Dr.drg. Ngena Ria, M.Kes NIP .196704101991032003	Pudir I	2. 
3	Drg. Adriana Hamsar, M.Kes NIP 196810091998032001	Pudir II	3. 
4	Endang Susilawati, SKM, M.Kes NIP 196609231997032001	Pudir III	4. 
5	Fauzi Romeli, SKM, M.Kes NIP 196704281989031003	Ka.Bag. Akademik dan Umum	5. 
6	Salim Fahri Harahap, S.Sos NIP 196907101998031006	Ka. Subbag Umum dan Kepeg	6. 
7	Hara Habibi Hasibuan, SE NIP.198803222010121004	Ka Subbag Keu dan BMN	7. 
8	Cecep Triwibowo, M.Sc NIP.198706232015031001	Ka Subbag Akademik	8. 
9	Dr. Lestari Rahmah, MKT NIP.197106222002122003	Ka Subbag Kemahasiswaan	9. 
10	Drs. Zainuddin Harahap, M.Kes NIP 195707111983031006	PPK	10. 
11	Elizawarda, SKM, M.Kes NIP.196307101983022001	SPI	11. 

### Materi yang dibicarakan :

#### 1). Rapat Coffee Morning : Direksi dan Kabag.

PPK - Barjas dirutinkan, fokus di Pengadaan.

SPI : mengikuti dari awal, pemeriksaan WBK, Ijen

- menyelesaikan temuan - temuan Ijen

- Perencanaan - Pelaksanaan - Pelaporan

- Layanan - layanan (LHK-ASN)

- Setiap kegiatan, dipertanggungjawabkan : Wadir II, SPI.

(Kelengkapan Pertanggungjawaban)

#### 2). Peningkatan Layanan harus ditingkatkan :

- Juara Tingkat Nasional (lomba-lomba di jajaran Wadir 1) → diumumkan di Perkensas

- Mahasiswa sedang mengisi / menilai layanan Poltekkes → layanan online

- Layanan Dosen : Wadir 1

- Layanan Non Dosen (Tendik) : Wadir 2

- Layanan Mahasiswa : Wadir 3

#### 3). Ijen Investigasi akan turun segera utk mengevaluasi proses WBK

#### 4). Remunerasi dan Seros segera dicairkan utk mendorong capaian serapan.

Dosen : HAKI, Publikasi, Jurnal

Kinerja Mahasiswa

Serapan Keuangan

5). Perencanaan Lab. Gizi.

Revisi terakhir 5 September 2019

6). Rencana MOU dgn UKM (Malaysia)

Surat ke PPSDM, y/ MOU ke Malaysia

(izin Direktur dan Draft MOU dibuatkan dlm lampiran surat permohonan).

7). STIKES NIAS → Bermohon MOU dgn Poltekkes Medan.

8). Rapat Khusus Baras

- Pemeliharaan

- Trafo

- Listrik.

- AC Portable

9). Prodi Baru, jadwal upload

Surat ke RS HAM.

Presentasi COE

Caregiver : - Pelatihan - pelatihan : 6 bulan.

- Kurikulum D3 Caregiver

Unit Diklat (BTCLS, NCP, OSCE) → akan disertifikasi

↑ (Caregiver)

UNIT PENGEMBANGAN

Semua DIKLAT, SEMINAR dikubur/ditumpulkan melalui rekening (Rek. Penampungan).

10). Rapat Koor Bisnis : - Tgl - 4 Sept 19 : Visitasi / Kunjungan dari Laznas BSM

11). Pembinaan Pegawai; direncanakan Bu. Sebadan dan Kopeg.

- Pelantikan ulang : WADIR

- Pelantikan dgn susunan Pengelola Baru

12). Pramuka : 24 Sept s/d 1 Okt 2019

Jika 75 hari bukan uang harian, ttp uang saku.

Kegiatan di masing - masing jajaran Wadir.

13). Asesmen WBK, sosialisasi WBK (PSP, Nias, Siantar, Tanutung, Jurkep, Jur. Gizi).  
Yang belum sosialisasi, segera dalam minggu ini.

WBK : 5-6 Sept 19

14). Outsourcing (di Pihak ke-3)

- Tenaga honor tidak ada yg mau pindah ke outsourcing

- Pegawai Profesional : (adm, klinik, keuangan) → Sosialisasi : Test

2020 : di outsourcing semua.

Peg. administrasi, di Direktorat

9 outsourcing → Direktorat

9 honor dipindahkan.

Direktur,



Dra. Ida Nurhayati, M.Kes

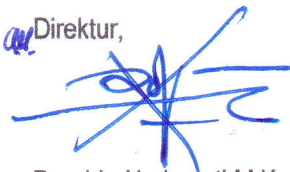
NIP. 196711101993032002

24). PKBLU : - Klinik (Homecare)  
- Komisi Etik

25) Keterbukaan Informasi Publik yang bisa diakses → IT  
Gaji, dibuat password  
RKAKL Lembar a, b, c, d hrs ada di website

26). Rekapitulasi Pelatihan / Diklat per orang-orang  
↳ SIBULAT → Dian Kepeg

Direktur,



Dra. Ida Nurhayati, M.Kes  
NIP. 196711101993032002